



# CREA-HELB Ilya Prigogine

Centre de Recherche et d'Etudes Appliquées de la Haute Ecole Libre de Bruxelles

CAMPUS ERASME – BATIMENT P

808 Route de Lennik, B-1070 Bruxelles

☎ 00.32.(0)2.560.28.00 - Fax : 00.32.(0)2.560.28.20

Email : [crea@helb-prigogine.be](mailto:crea@helb-prigogine.be) - Site web : [www.crea-helb.be](http://www.crea-helb.be)

## DEMANDE D'ETALEMENT DU PAIEMENT D'UNE FORMATION CREA 2018-2019

A renvoyer par mail, fax ou courrier ordinaire

**FORMATION :** (indiquez le titre de la formation)

.....

**REFERENCE :** (indiquez le numéro de référence de la formation) .....

**Date de début** de la formation : ..... **Date de fin** de la Formation : .....

**NOM :** ..... **PRENOM :** .....

Rue/av ..... N° ..... Bte .....

Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Je dois m'acquitter **du tarif normal** car je ne bénéficie pas d'une réduction (voir ci-dessous)

**Je pense bénéficier d'une réduction parce que je suis :** (cochez votre situation)

- Enseignant                       Étudiant                       Demandeur d'emploi  
 Membre UPE                       Ancien étudiant HELB                       AUTRE (à préciser).....

**Je demande l'étalement du paiement de** ..... **€** (montant total de la formation)

### **ATTENTION** (lisez bien les instructions qui suivent)

**Le 1<sup>er</sup> versement** doit toujours s'élever à **un minimum de 25%** du montant total des frais d'inscription et **être versé 30 jours AVANT le début** de la formation.

**Le dernier versement** doit être versé **30 jours avant la date de fin** de la formation.

**TOUTES LES SOMMES PREVUES SERONT DUES INTEGRALEMENT EN CAS D'INTERRUPTION DE LA FORMATION DU CHEF DU PARTICIPANT.**

**Je demande la formule suivante d'étalement** (cochez la formule choisie)

En  versements : **complétez le nombre souhaité de versements Maximum 5 versements**  
**Somme sans décimale**

Date 1 : ..... Montant : ..... (Minimum 25% du montant total)

Date 2 : ..... Montant : .....

Date 3 : ..... Montant : .....

Date 4 : ..... Montant : .....

Date 5 : ..... Montant : .....

**Situation particulière que vous souhaitez nous soumettre :**

.....

Fait à Bruxelles en double exemplaires, le .....20.... (une copie signée pour accord vous sera renvoyée)

Signature pour accord du participant

Pour accord de la Direction